

※一定時間操作がない場合や端末の戻るボタンを使用した場合、不安定なインターネット環境で操作された場合、正常に予約をお取りすることができません。ご注意ください。

## WEB予約方法

1



①左のQRコードから予約ページを開きます。

2



②順番予約を選択します。

3



③午前/午後が表示されますので、確認ボタンを押します。

4

カナ氏名

生年月日 (西暦) 年 月 日  
(入力例: 1980年01月01日)

電話番号  
または  
携帯番号   
(入力例: 03-5436-1550)

ご連絡先メールアドレス  
(スマートフォンメールの  
半角英数)  
※携帯電話のメールアドレスをご記入の際は、clinic-server.comのドメイン指定受信を設定ください。  
※メールアドレスはお間違いないようご注意ください。  
※予約受付次第、確認メールをお送りします。  
確認メールが届かない場合は下記までご連絡ください。  
TEL: 045-981-5252

■ご家族の分ちまためて予約する場合は以下の入力欄に氏名と生年月日を入力してください。

<ご家族1> (西暦8桁) 生年月日  ※必須  
カナ氏名  ※必須

<ご家族2> (西暦8桁) 生年月日  ※必須  
カナ氏名  ※必須

<ご家族3> (西暦8桁) 生年月日  ※必須  
カナ氏名  ※必須

<ご家族4> (西暦8桁) 生年月日  ※必須  
カナ氏名  ※必須

④カナ氏名、生年月日、電話番号、メールアドレスを入力し、「予約する」ボタンを押して下さい。

まとめて予約をする場合は、ご家族のカナ氏名、生年月日を入力して下さい。

予約が完了しますと、ご登録のメールアドレスに予約完了メールが届きます。

## WEB予約キャンセル方法

1

■ 診察券番号

■ 生年月日(西暦)

①予約完了メール本文の仮IDを「診察券番号」に入力し、8ケタの生年月日を入力して下さい。  
(例) 1970年1月23日生まれの場合、「19700123」と入力します。

2

■ 順番予約

■ 順番確認/取り消し

■ 操作手順  
(携帯電話の受信設定について)

■ 予約終了 (ログアウト)

②ログイン後、メニュー画面から「順番確認/取り消し」を選択します。

3

診療科	予約日	予約番号	予約時間	取り消しボタン
診察	2022年5月25日	7	午前	<input type="button" value="取り消し"/>

③現在予約されている時間が表示されますので、右側の取り消しボタンを押して下さい。  
※予約を取っていない場合、「登録されている予約はありません。」と表示されます。

4

診療科	予約日	予約番号	予約時間
診察	2022年5月25日	7	午前

ご連絡先メールアドレス

④メールアドレスをご確認の上、取り消しボタンを押します。

取消が完了しますと、ご登録のメールアドレスに取消完了メールが届きます。

## —順番予約 可能時間—

午前 9:30~11:30(当日午前の診察のみ予約可能)

午後 14:30~17:00(当日午後の診察のみ予約可能)