予約を変更する方法　※予約取得は1件まで可能です※

①**どちらかの先生のボタンを選択　→　変更したい日付を選択　→　時間帯選択**
を行います。

②既に予約が入っていた場合、ログイン後その予約の取り消しをお願いします。
取消ボタンを押し、次の確認画面で取り消しを実行します。

③次ページで「予約へ進む」から、①で選択した日時で予約を取ることが可能です。
※予約取り消し・予約完了メールをご確認ください。